



Stellenausschreibung

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitgeber:

Arbeitsort: Koblenz

Ansprechpartner: Herr Goldstein 0261-494 358 bewerbung@svg-koblenz.de

Zur Verstärkung unseres neu aufgestellten Teams "SVG Kompetenz-Center Krankenfahrten" suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

in Vollzeit

UNSER ANGEBOT AN SIE:

- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten in einem jungen und dynamischen Team
- Offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- Moderner, heller und klimatisierter Arbeitsplatz im "Haus des Straßenverkehrs"
- Gute Erreichbarkeit mit ÖPNV oder Mitarbeiterparkplatz
- Leistungsstarke IT und hohe Arbeitssicherheitsstandards

IHRE AUFGABEN:

- Bearbeiten von kassenärztlichen Verordnungen
- Rechnungserstellung und Dokumentationskontrolle
- Reklamationsabwicklung unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben im Gesundheitswesen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Selbstständiges, zuverlässiges und genaues Arbeiten
- Sicherer Umgang mit Datenverarbeitungssystemen und MS-Office
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft, Motivation und Belastbarkeit

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Straßenverkehrsgenossenschaft (SVG) Rheinland eG | Moselring 11 | 56073 Koblenz

E-Mail: bewerbung@svg-koblenz.de | **Website:** www.svg-koblenz.de

Wenn Sie Fragen haben, beantworten wir diese gerne. Telefon: 0261 494-358.