



## Stellenausschreibung

### Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitgeber:

Arbeitsort: Koblenz

Ansprechpartner: Herr Wagner [k.wagner@svg-koblenz.de](mailto:k.wagner@svg-koblenz.de)

Tradition und Innovation - als Straßenverkehrsgenossenschaft Rheinland eG unterstützen wir unsere Mitglieder und Kunden seit 1948 in allen relevanten Geschäftsbereichen des Straßentransportgewerbes.

**Zur Verstärkung unseres neu aufgestellten Teams "SVG Kompetenz-Center Krankenfahrten" suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

### Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

in Vollzeit

#### UNSER ANGEBOT AN SIE:

- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Team
- Offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- Moderner, heller und klimatisierter Arbeitsplatz im „Haus des Straßenverkehrs“
- Gute Erreichbarkeit mit ÖPNV oder Mitarbeiterparkplatz
- Leistungsstarke IT und hohe Arbeitssicherheitsstandards

#### IHRE AUFGABEN:

- Bearbeiten von kassenärztlichen Verordnungen
- Rechnungserstellung und Dokumentationskontrolle
- Reklamationsabwicklung unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben im Gesundheitswesen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen

#### DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Selbständiges, zuverlässiges und genaues Arbeiten
- Sicherer Umgang mit Datenverarbeitungssystemen und MS-Office
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und hohe Motivation

**Fühlen Sie sich angesprochen? Dann sollten wir uns kennenlernen!**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellung an:

SVG Rheinland eG  
Herr Karl-Heinz Wagner  
Moselring 11  
56073 Koblenz

E-Mail: [k.wagner@svg-koblenz.de](mailto:k.wagner@svg-koblenz.de)