



Stellenausschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) Empfang mit Backoffice

Arbeitgeber:

Arbeitsort: München

Ansprechpartner: Erika Eisenmann: Tel. Nr.: 0711/4019-214, E-Mail-Adresse:
bewerbung@svg-sued.de bewerbung@svg-sued.de

Die SVG Süd begleitet die Transport- und Logistikbranche in die digitale Welt. Mit über hundert Jahren Erfahrung bieten wir kompetente Dienstleistungen, die speziell auf die Verkehrsbranche zugeschnitten sind. Durch unseren genossenschaftlichen Auftrag stehen wir für Vertrauen, soziale Verantwortung und entwickeln mit über 150 Beschäftigten an unseren attraktiven Standorten in Stuttgart, München und Nürnberg innovative Ideen.

Für unser SVG Boardinghaus in München suchen wir

Mitarbeiter (m/w/d) Empfang mit Backoffice

Ihre Aufgaben

- Mit Ihrem freundlichen Auftreten empfangen Sie unsere Gäste und Kunden.
- Sie haben den Überblick beim Ein- und Auschecken.
- Reservierungsanfragen nehmen Sie entgegen und bearbeiten diese.
- Kassenführung und die Debitorenkontrolle liegen in Ihrer Verantwortung.
- Sämtliche administrativen Aufgaben am Front Office führen Sie sicher und selbstständig durch.
- Sie tragen zu einem effektiven und effizienten operativen Ablauf bei.
- Der aktive Kommunikationsfluss zwischen allen Bereichen unseres Hauses wird von Ihnen gefördert.

Ihr Profil

- Sie bringen Berufserfahrung, vorzugsweise aus dem Bereich der Hotellerie, mit.
- Sie verfügen über ein professionelles Auftreten sowie hohe Vertrauenswürdigkeit und Loyalität.
- Sie arbeiten mit ausgeprägter Kunden- und Dienstleistungsorientierung.
- Sie arbeiten mit sehr gutem Organisationsgeschick zielorientiert und selbstständig
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen und englischen Sprache.
- Sie beherrschen einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, Hotelsoftware VELOX. Sie

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen
- eine Festanstellung mit unbefristetem Arbeitsvertrag und attraktivem Gehalt
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze mit technisch moderner Ausstattung
- planbare Arbeits-, Freizeit- und Urlaubszeiten
- einen kostenfreien Firmenparkplatz
- Unterstützung durch einen erfahrenen Front Office Manager
- Unternehmenswerte und -Leitlinien

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail mit Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an bewerbung@svg-sued.de.

Haben Sie noch Fragen, bevor Sie uns Ihre Bewerbung zukommen lassen?